



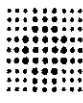


Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
 aderenti		
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 1 di 13

## INDICE

<b>MODIFICHE</b> .....	<b>2</b>
<b>SCOPO</b> .....	<b>2</b>
<b>CAMPO DI APPLICAZIONE</b> .....	<b>2</b>
<b>DOCUMENTI DI RIFERIMENTO</b> .....	<b>2</b>
<b>CONTENUTO</b> .....	<b>2</b>
PREMESSA .....	2
RESPONSABILITÀ NEL PROCESSO DI FORMAZIONE.....	3
<i>Dipartimento di Emergenza Urgenza</i> .....	3
<i>Coordinamento Provinciale Pubbliche Assistenze Provincia di Modena</i> .....	3
<i>Segreteria Provinciale per la Formazione delle Pubbliche Assistenze della Provincia di Modena</i> .....	3
<i>Direttore Sanitario</i> .....	4
<i>Presidente</i> .....	4
<i>Referente della Formazione delle singole Associazioni</i> .....	4
<i>Docenti / Istruttori</i> .....	4
FLOW-CHART PROCESSO ORGANIZZATIVO DELLA FORMAZIONE .....	5
PERCORSO DI ABILITAZIONE .....	7
<i>Trasporto Sanitario Secondario</i> .....	7
Corso teorico pratico.....	7
Tirocinio sui mezzi di soccorso .....	8
<i>Trasporto Sanitario in Emergenza Urgenza</i> .....	8
Corso teorico pratico.....	8
Tirocinio sui mezzi di soccorso .....	9
MANTENIMENTO DELLE COMPETENZE .....	10
Retrainig PTC base.....	10
Retrainig P-BLSD.....	10
Retrainig BLSD.....	11
Guida sicura.....	11
ULTERIORI ESPERIENZE FORMATIVE .....	11
Formazione Personale dipendente .....	12
ALLEGATI.....	12

Verifica	Approvazione	Emissione	Data di emissione 08/10/2013
Segreteria Provinciale per la Formazione <i>Dr. Andrea Ruozzi</i>	Coordinatore Provinciale ANPAS <i>Alessandra Trabucco</i>	Segreteria Provinciale per la Formazione <i>Dr. Andrea Ruozzi</i>	
Responsabile CO 118 Modena Soccorso <i>Dr. Carlo Sefanoni</i>	Direttore Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza <i>Dr. Carlo Tassi</i>	Referente Accreditamento e Qualità CO 118 Modena Soccorso <i>Dott. Pantaleo Orlando</i>	
Responsabile Assistenziale Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza <i>Dott. Pantaleo Orlando</i>			
			

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
aderenti 		 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 2 di 13

## MODIFICHE

Rev.	Approvazione		Pagine Modificate	Tipo - natura della modifica
	Data	Visto		
0	11/03/2012			Prima emissione
1	08/10/2013		tutte	Revisione completa a seguito dell'istituzione del Dipartimento interaziendale e di nuove responsabilità per la formazione

## SCOPO

Scopo del presente documento è la definizione delle modalità, delle attività e dei tempi necessari a garantire l'esecuzione delle varie fasi del processo di formazione e qualificazione del Volontario Soccorritore con riferimento al ruolo svolto all'interno delle Associazioni.

## CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente documento si applica al processo di formazione e qualificazione del Volontario Soccorritore nella Provincia di Modena delle Pubbliche Assistenze di Bastiglia, Camposanto, Castelfranco-Nonantola-San Cesario, Castelnuovo R., Carpi, Cavezzo, Concordia, Fiorano, Fiumalbo, Alta Val Dolo, Roccamalatina, Lama Mocogno, Maranello, Mirandola, Montecreto, Montefiorino, Montese, Palagano, Pavullo, Polinago, Riolunato, San Prospero, Sassuolo, Sestola, Soliera, Vignola, Zocca.

## DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

- DPR 27 marzo 1992 "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza"
- Legge 11 agosto 1991, n.266 "Legge - quadro sul volontariato"
- Legge Regionale del 21/02/2005 n° 12 "Norme per la valorizzazione delle organizzazioni di volontariato". Abrogazione della L.R. 2 settembre 1996, n. 37 (nuove norme regionali di attuazione della Legge 11 agosto 1991, n. 266 - legge quadro sul volontariato. Abrogazione della LR 31 maggio 1993, n. 26)
- Accordo Stato Regioni seduta 22/05/2003
- Determinazione Giunta Regione Emilia Romagna n° 12861 del 01/12/2009 "Definizione delle procedure e delle priorità per l'accreditamento delle Strutture di Soccorso / Trasporto Infermi"

## CONTENUTO

### Premessa

Le associazioni di volontariato convenzionate aderenti all'ANPAS svolgono un ruolo determinante nell'attività di emergenza-urgenza, collaborando con il Dipartimento Interaziendale Emergenza Urgenza (di seguito denominato D.I.E.U.) e sue articolazioni funzionali.

La formazione e l'aggiornamento dei volontari soccorritori ha quali obiettivi prioritari l'omogeneizzazione dei protocolli d'intervento, il miglioramento dell'integrazione tra le diverse figure professionali (nel rispetto delle relative competenze) e l'implementazione del livello qualitativo dell'assistenza al cittadino.

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
aderenti 		
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 3 di 13

## **Responsabilità nel processo di formazione**

### **Dipartimento di Emergenza Urgenza**

Il DIEU è inteso, al pari degli altri dipartimenti, quale luogo del governo clinico e pertanto ha la responsabilità dello sviluppo dei percorsi assistenziali, nonché della definizione di linee guida, protocolli, percorsi assistenziali basati sulle migliori evidenze cliniche. Fanno parte del "governo", la verifica periodica della qualità dell'assistenza fornita, sia in termini di qualità dei processi clinico - assistenziali e organizzativi, sia in termini di risultati di efficacia, appropriatezza, sicurezza, efficienza, soddisfazione degli utenti e degli operatori, coinvolti nel Sistema EU provinciale, ivi compreso il volontariato. Per quanto concerne la definizione degli standard formativi del volontariato, il DIEU attraverso le sue articolazioni funzionali (CO118) definisce congiuntamente al Coordinamento Provinciale e Segreteria Formazione Pubbliche Assistenze (delegazione trattante) il fabbisogno e gli obiettivi da raggiungere annualmente.

### **Coordinamento Provinciale Pubbliche Assistenze Provincia di Modena**

Rappresenta il Coordinamento Provinciale composto da tutte le Pubbliche Assistenze del territorio provinciale aderenti all'ANPAS. Cura per conto e su delega delle P.A. del territorio, i rapporti con Enti ed Istituzioni con cui definisce anche i contenuti dei programmi formativi.

### **Segreteria Provinciale per la Formazione delle Pubbliche Assistenze della Provincia di Modena**

È lo strumento organizzativo e di riferimento per le Pubbliche Assistenze, fortemente voluto dalle Associazioni di Pubblica Assistenza della provincia e operativo già dall'anno 2000, per garantire pari opportunità e accesso alla formazione, per uniformare lo standard formativo delle PP.AA. della Provincia attraverso percorsi formativi concordati ed erogati dall'Azienda Sanitaria.



In collaborazione con il Coordinamento provinciale favorisce la diffusione uniforme delle procedure tecniche e amministrative legate alle convenzioni con l'Azienda Sanitaria, è punto di riferimento per le Associazioni per quanto riguarda le varie problematiche legate alle attività di volontariato e ne raccoglie le istanze.

È indicato dalle Associazioni quale interlocutore delle Aziende anche per quanto riguarda la formazione provinciale dei Volontari di Pubblica Assistenza. Cura lo svolgimento dei corsi individuando la sede, distribuendo i posti alle varie Associazioni, predisponendo i materiali necessari, tenendo i rapporti con i docenti, gli Istruttori, il D.I.E.U. e le sue articolazioni funzionali (PS/CO118), i responsabili della formazione delle singole Associazioni. Somministra i questionari di gradimento e i test, indicando alle Direzioni Sanitarie e ai responsabili della formazione i volontari che hanno superato il corso.

**Organizza la formazione provinciale prevista dalle convenzioni** e che abilita i volontari allo svolgimento delle attività di emergenza urgenza e trasporto ordinario.

Tiene i registri dei volontari della provincia relativamente ai percorsi formativi svolti a livello provinciale

Tiene l'elenco dei docenti e istruttori autorizzati allo svolgimento delle lezioni dei corsi provinciali.

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
aderenti 		 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 4 di 13

### **Direttore Sanitario**

E' responsabile dell'idoneità dei volontari per l'espletamento delle attività di servizio nelle quali sono impiegati.

E' responsabile della formazione dei volontari

Definisce, in accordo con il Consiglio Direttivo dell'Associazione, i percorsi formativi per i volontari e operatori impiegati nelle attività sanitarie .

E' garante della partecipazione dei volontari e operatori ai percorsi formativi organizzati a livello provinciale e definiti nella convenzione con le Aziende Sanitarie che abilitano i volontari alle attività di emergenza urgenza e trasporto sanitario previste nelle stesse convenzioni.

### **Presidente**

Presiede il Consiglio Direttivo che, fra gli altri, ha il compito di stabilire i requisiti dei volontari i percorsi di accesso e quelli formativi sentito il Direttore Sanitario


### **Referente della Formazione delle singole Associazioni**

Coadiuvava il Direttore Sanitario nelle attività legate alla formazione dei volontari.

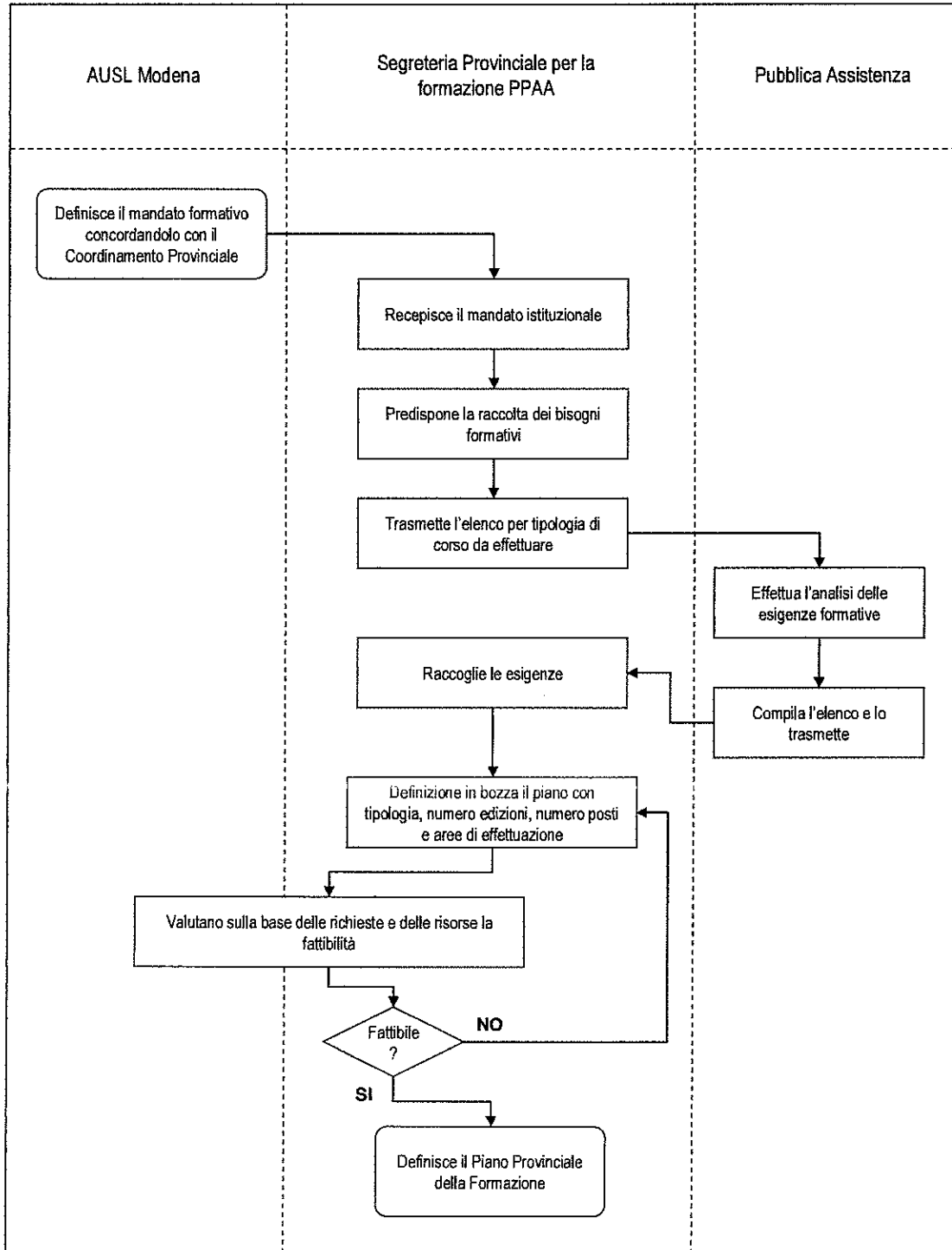
### **Docenti / Istruttori**


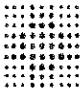
Il DIEU attualmente eroga con propri formatori e con il contributo di formatori afferenti ad altri dipartimenti (Area critica) o ad altre Aziende pressoché tutti i principali corsi certificati attualmente previsti per la formazione degli operatori del Sistema Emergenza-Urgenza. I docenti coinvolti nei percorsi formativi devono soddisfare i requisiti previsti, ovvero devono:

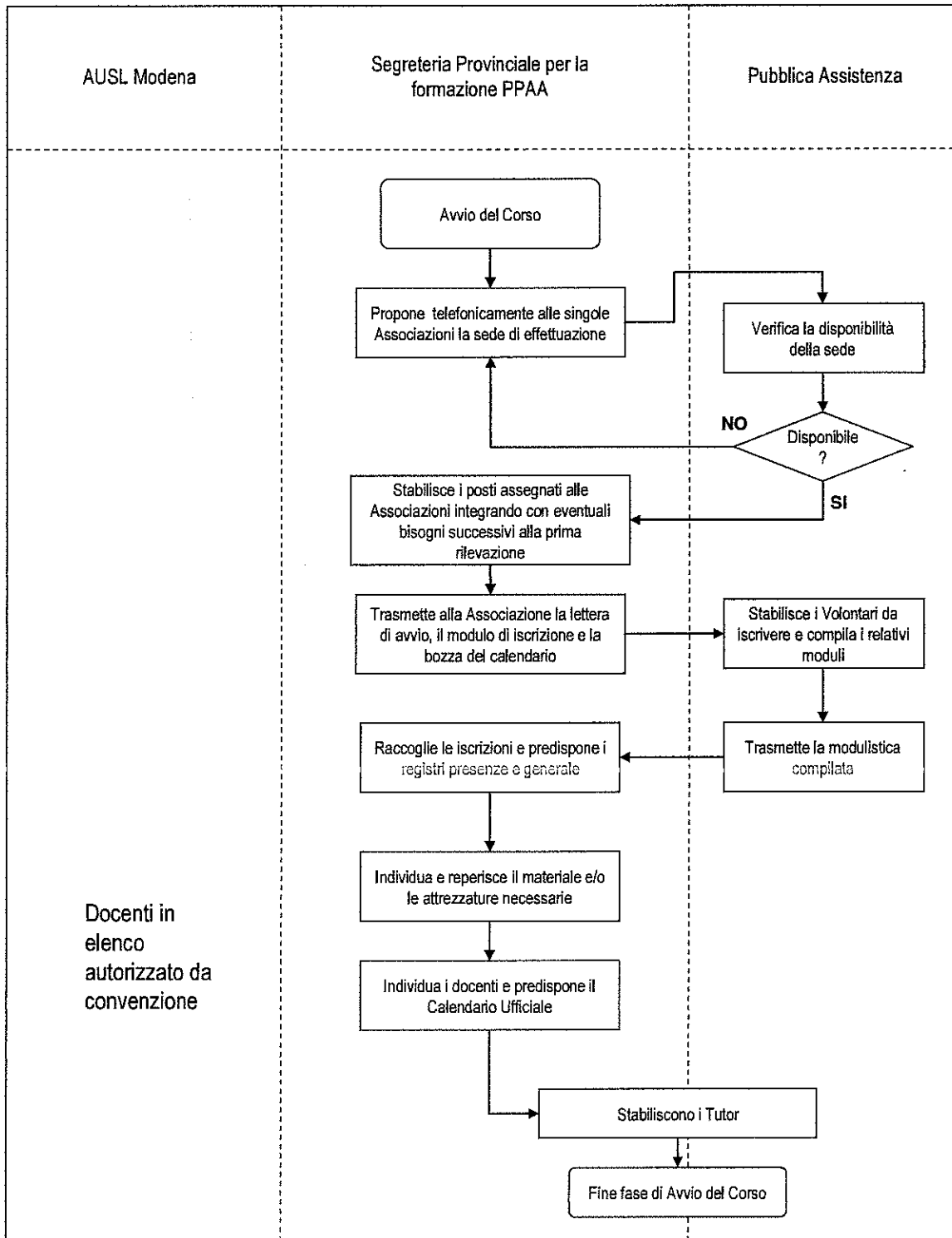
- fornire alla Direzione e Responsabile Assistenziale D.I.E.U. il proprio curriculum formativo opportunamente aggiornato;
- provvedere al proprio aggiornamento professionale, relativamente ai contenuti che caratterizzano la formazione nell'ambito dell' E.U., frequentando le giornate di UPDATE come da regolamento delle società scientifiche;
- rispettare gli obblighi amministrativi e di autorizzazione interni.


Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario          Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
aderenti 		 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 5 di 13

**Flow-chart processo organizzativo della formazione**



Pubbliche Assistenze Provincia di Modena  aderenti	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza  SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 6 di 13



Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario          Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
 aderenti		SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 7 di 13

### **Percorso di abilitazione**

La Segreteria Provinciale ogni fine anno, invia modulistica dove richiede a tutte le PP.AA. i fabbisogni formativi per l'anno successivo. Ogni Associazione indica quale tipo di corso e quanti volontari presume di dover formare nel corso dell'anno.

Sulla base delle informazioni ricevute, la Segreteria predispone un piano semestrale in cui si elencano i periodi e le sessioni dei corsi, le sedi delle varie sessioni, le Associazioni coinvolte per ogni sessione.

Le sedi dei corsi vengono individuate tenendo conto della rotazione sui vari territori in modo che nel tempo, si svolgano corsi presso ogni sede di Pubblica Assistenza e sulla base dei fabbisogni formativi indicati dalle Associazioni.

La Segreteria predispone poi il Piano definitivo, di norma semestrale, in cui si concordano con i referenti della formazione D.I.E.U, le date precise delle lezioni di competenza; la Segreteria ricerca poi i docenti per le lezioni di competenza **non** del 118.

All'avvio di ogni sessione, dopo aver concordato con l'Associazione ospitante la sede delle lezioni, con un anticipo di circa un mese invia una lettera alle Pubbliche Assistenze coinvolte nella sessione che, di norma, sono quelle più vicine territorialmente alla sede del corso, in cui comunica l'avvio del corso, le date e gli orari e gli argomenti delle lezioni, quanti volontari ogni Associazione può iscriverne e i requisiti che devono possedere. La Segreteria da un termine alle Associazioni entro il quale devono essere inviati alla segreteria i nominativi dei partecipanti.

La Segreteria predispone i registri presenze per ogni lezione in cui ogni partecipante firma l'entrata; il registro, a fine lezione sarà controfirmato dal docente e da un responsabile del corso individuato dalla segreteria in accordo con l'Associazione ospitante. Il docente indicherà sul registro l'orario di inizio e fine della lezione e gli assenti. Non saranno considerati presenti i partecipanti che arriveranno con un ritardo dall'inizio della lezioni di più di 15 minuti. Per ogni lezione la Segreteria si occupa di predisporre il materiale necessario (videoproiettore, PC, presentazioni PP, manichini, immobilizzatori, defibrillatori .. )

La Segreteria, dopo ogni lezione, riporterà le presenze su un registro informatizzato predisposto per ogni sessione.



La prima lezione di ogni corso viene aperta da un responsabile della segreteria provinciale che spiega ai partecipanti le modalità di svolgimento del corso, la compilazione dei registri e i requisiti che dovranno avere i volontari per poter accedere all'esame finale. Viene infine distribuito il Manuale del corso e il calendario definitivo delle lezioni.

## **Trasporto Sanitario Secondario**

### **Corso teorico pratico**

Il corso comprende lezioni teoriche (35 ore frontali) e lezioni teorico- pratiche (8 ore BLSd); queste ultime sono di competenza del D.I.E.U. e le sue articolazioni funzionali (PS/CO118). Queste lezioni sono certificate IRC e prevedono una valutazione specifica che si svolge alla fine di ogni lezione tramite un esame di valutazione. Il docente compila un apposito registro in cui indicherà la performance del volontario sia per la parte pratica sia per quella teorica e indicherà l'esito dell'esame. L'ultima lezione del corso è quella in cui viene somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento e il test a risposta multipla per verificare l'apprendimento. Al test finale possono accedere i volontari che hanno svolto almeno il 90% delle lezioni teoriche.

Le domande del questionario sono predisposte da ogni docente. Per ogni domanda il docente attribuisce una risposta esatta e due errate; Tutte le domande sono inserite in un programma

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
aderenti 		
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 8 di 13

informatico. Per ogni nuova sessione la Segreteria, attraverso questo programma che seleziona random le domande, predispone il test da somministrare ai partecipanti.

La segreteria corregge i questionari. Per i volontari che hanno superato l'esame predispone l'attestato di frequenza per la parte teorica in cui è specificato il superamento del corso e sono indicate le ore di formazione svolte. Tali attestati vengono firmati dal Direttore del Dipartimento di emergenza urgenza dell'USL, dal Direttore della Centrale Operativa Modena Soccorso, dal Coordinatore Provinciale ANPAS e dal referente della Segreteria Provinciale Pubbliche Assistenze. Gli attestati del superamento delle lezioni teorico pratiche vengono predisposte da IRC e inviati alla segreteria provinciale la quale, dopo aver aggiornato il software in cui sono registrati tutti i volontari che hanno avuto accesso alla formazione provinciale, predispone una comunicazione per ogni Direttore Sanitario e per il Referente della Formazione delle Associazioni in cui comunica quali Volontari hanno superato il corso e quali no e allega gli attestati. Per i volontari che non hanno superato il test, viene consegnata al Direttore Sanitario una copia del questionario in modo che l'Associazione possa prevedere momenti formativi specifici.

### **Tirocinio sui mezzi di soccorso**

I Volontari effettuano un percorso di addestramento / affiancamento su Unità Operative Mobili addette al soccorso di almeno 12 ore.

## **Trasporto Sanitario in Emergenza Urgenza**

### **Corso teorico pratico**

Per accedere a tale corso i volontari devono aver superato il corso VTO ( 40 ore teorico pratiche) Il corso comprende lezioni teoriche (36 ore frontali ) e lezioni teorico - pratiche (24 ore PTC- PBLs – MIT); queste ultime sono di competenza del D.I.E.U. e delle sue articolazioni funzionali (PS/CO118). Queste lezioni sono certificate IRC e prevedono una valutazione specifica che si svolge alla fine di ogni lezione tramite un esame di valutazione. Il docente compila un apposito registro in cui indicherà la performance del volontario sia per la parte pratica sia per quella teorica e indicherà l'esito dell'esame. Nel caso individuasse tra quelli esaminati, volontari particolarmente capaci e idonei, segnalerà il nominativo alla Segreteria affinché il volontario, se interessato, possa essere avviato, in accordo con l'Associazione di appartenenza, al percorso di formazione per istruttori.



L'ultima lezione del corso è quella in cui viene somministrato ai partecipanti un questionario di gradimento e il test a risposta multipla per verificare l'apprendimento.

Al test finale possono accedere i volontari che hanno svolto almeno il 90% delle lezioni teoriche.

Le domande del questionario sono predisposte da ogni docente. Per ogni domanda il docente attribuisce una risposta esatta e due errate. Tutte le domande sono inserite in un programma informatico. Per ogni nuova sessione la Segreteria, attraverso questo programma che seleziona random le domande, predispone il test da somministrare ai partecipanti.

La segreteria corregge i questionari. Per i volontari che hanno superato l'esame predispone l'attestato di frequenza per la parte teorica in cui è specificato il superamento del corso e sono indicate le ore di formazione svolte. Tali attestati vengono firmati dal Direttore del Dipartimento di emergenza urgenza dell'USL, dal Direttore della Centrale Operativa Modena Soccorso, dal Coordinatore Provinciale ANPAS e dal referente della Segreteria Provinciale Pubbliche Assistenze. Gli attestati del superamento delle lezioni teorico pratiche vengono predisposte da IRC e inviati alla segreteria provinciale la quale, dopo aver aggiornato il software in cui sono registrati tutti i



Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario          Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
aderenti 		
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 9 di 13

volontari che hanno avuto accesso alla formazione provinciale, predisporre una comunicazione per ogni Direttore Sanitario delle Associazioni in cui comunica quali Volontari hanno superato il corso e quali no e allega gli attestati. Copia delle registrazioni viene inviato anche al DIEU. Per i volontari che non hanno superato il test, viene consegnata al Direttore Sanitario una copia del questionario in modo che l'Associazione possa prevedere momenti formativi specifici.

### Tirocinio sui mezzi di soccorso

I Volontari effettuano un percorso di addestramento / affiancamento su Unità Operative Mobili addette al soccorso di almeno 24 ore che possono essere svolte presso le articolazioni funzionali del D.I.E.U. (PS/CO118), in relazione alle aree di riferimento dell'Associazione di appartenenza, i mezzi di soccorso delle Associazioni che operano in equipaggio misto con Infermieri Istituzionali e mezzi di soccorso delle Associazioni con tutor autorizzati.

Di norma, nei mezzi istituzionali, la frequenza è possibile nei giorni feriali - prefestivi e festivi, nelle seguenti fasce orarie:

- Mattino 7-13 o 8-14
- Pomeriggio 13-20 o 14-18
- Sera 18-24 o 20-24

Il volontario in stage sarà seguito da un tutor infermieristico, che seguirà il programma formativo previsto, opportunamente allargato a tematiche specifiche in relazione all'attività di soccorso svolta (es. debriefing).

Ad ogni volontario verrà consegnata una scheda contenente una check-list di riferimento, con l'elenco delle manovre e delle esperienze operative viste ed eventualmente eseguite, che al termine di ogni turno di stage compilerà assieme al tutor.

In particolare, nella scheda dovranno essere evidenziate le tecniche che necessitano di ulteriori approfondimenti, con l'obiettivo di rappresentare le reali capacità operative apprese durante lo stage e le eventuali aree di miglioramento.



Ogni turno di frequenza successivo al primo, inizierà sempre valutando l'apprendimento dei contenuti relativi al turno precedente, risolvendo eventuali dubbi e/o perplessità eventualmente presenti.

Al fine di valutare congiuntamente l'esperienza formativa, al termine dello stage formativo, seguirà un colloquio con il volontario alla presenza del tutor di riferimento e del Responsabile dello stage, in modo da:

- verificare il grado di raggiungimento degli obiettivi prefissati (generali e specifici)
- fornire un ulteriore feedback
- istaurare gli adeguati correttivi
- valutare la validità dei contenuti del programma e del tutor

quanto emerso verrà riportato in una specifica scheda di valutazione, trasmessa in copia alla Segreteria Provinciale Pubbliche Assistenze che certifica il completamento del percorso formativo.

Il volontario sarà inoltre invitato a compilare un questionario di gradimento in forma anonima, che consegnerà direttamente alla Segreteria Provinciale strumento utile a valutare la possibile attivazione di azioni correttive e di miglioramento eventualmente necessarie per affinare ed a rendere sempre più proficuo il percorso formativo.

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
 aderenti		
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 10 di 13

### **Mantenimento delle Competenze**

Ogni anno la Segreteria Provinciale organizza, per consentire il mantenimento delle competenze, dei percorsi formativi teorico-pratici definiti retraining (di seguito meglio specificati) differenziati a seconda della qualifica del volontario e monitora che venga effettuato un affiancamento strutturato su Unità Operative Mobili addette al soccorso di almeno 12 ore.

Per quanto riguarda il volontario addetto al trasporto sanitario secondario il mantenimento delle competenze prevede la frequentazione di almeno un retraining BLSD nel corso dell'anno della durata di 4 ore e di momenti formativi e seminari teorico pratici della durata di complessive di 6 ore; gli argomenti saranno definiti a seguito dei momenti di confronto e restituzione dati fra il Dipartimento di Emergenza e le Associazioni ...

Per quanto riguarda il volontario addetto al trasporto in emergenza urgenza il ciclo di mantenimento è biennale: il primo anno è previsto retraining BLSD (4 ore), retraining PTC (5 ore) e seminario teorico della durata di due ore, nel secondo anno è previsto retraining BLSD (4 ore) e retraining P-BLSd (8 ore).

### **Retrainig PTC base**

#### **biennale**

Ogni anno la Segreteria Provinciale organizza, a seconda delle esigenze e della fattibilità, diverse edizioni di retraining PTC in collaborazione con il D.I.E.U. e le sue articolazioni funzionali (PS/CO118), Il retraining PTC che è tenuto esclusivamente da istruttori sanitari ha durata 5 ore.

La Segreteria verifica dai propri elenchi quali sono i volontari che necessitano di retraining di PTC e li comunica alle Associazioni di appartenenza, comunica la data del corso e richiede le iscrizioni con i criteri sopraesposti.

Per ogni area (area centro, nord e sud) si individuano, sempre con il criterio della rotazione, le sedi idonee presso le Associazioni o in sedi ad hoc.

A seconda del numero degli iscritti, al fine di rispettare i parametri IRC si concordano con il Dipartimento i numeri di Istruttori sanitari necessari.

Il retraining prevede un esame finale – il superamento dell'esame viene comprovato dal rilascio di un attestato IRC.

### **Retrainig P-BLSd**


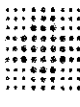
#### **biennale**

Ogni anno la Segreteria Provinciale organizza, a seconda delle esigenze e della fattibilità, diverse edizioni di corsi P-BLS in collaborazione con il D.I.E.U. e le sue articolazioni funzionali (PS/CO118). Per mantenere la qualifica PBLs ogni due anni il corso va ripetuto. Il corso PBLs ha durata 8 ore.

La Segreteria verifica dai propri elenchi quali sono i volontari che necessitano di retraining PBLs e li comunica alle Associazioni di appartenenza, comunica la data del corso e richiede le iscrizioni con i criteri sopraesposti.

Per ogni area (area centro, nord e sud) si individuano, sempre con il criterio della rotazione, le sedi idonee presso le Associazioni o in sedi ad hoc.

A seconda del numero degli iscritti, al fine di rispettare i parametri Simeup si concordano con il Dipartimento di Ostetricia Ginecologia e Pediatria il numero di Istruttori necessari. Il retraining prevede un esame finale – il superamento dell'esame viene comprovato dal rilascio di un attestato Simeup.

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario Soccorritore</b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
 aderenti		 SERVIZIO SANITARIO REGIONALE EMILIA-ROMAGNA Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 11 di 13

## Retraining BLS/D

### annuale

Ogni anno la Segreteria Provinciale organizza almeno tre sessioni (una per area) di retraining BLS/D, definiti megaretraining in collaborazione con il D.I.E.U. e le sue articolazioni funzionali (PS/CO118). Oltre ai megaretraining vengono organizzate diverse sessioni di retraining di comunità tenuti da istruttori di comunità delle Associazioni presso le singole sedi a seconda dell'esigenze delle associazioni stesse. Il retraining BLS/D sia nel suo formato con sanitari sia nel formato con istruttori di comunità ha durata 4 ore.

La Segreteria verifica dai propri elenchi quali sono i volontari che necessitano di retraining di BLS/D e li comunica alle Associazioni di appartenenza, comunica la data del corso e richiede le iscrizioni con i criteri sopraesposti. Almeno ogni due anni deve essere effettuato il retraining con sanitari.

Per ogni area (area centro, nord e sud) si individuano, sempre con il criterio della rotazione, gli spazi idonei (palazzetto dello sport, palestra).

A seconda del numero degli iscritti, al fine di rispettare i parametri IRC si concordano con il D.I.E.U. e le sue articolazioni funzionali (PS/CO118) i numeri di Istruttori sanitari e di Istruttori di comunità necessari. Il DIEU individua tra i propri Istruttori quelli sanitari mentre la segreteria individua quelli di comunità.

Il retraining prevede un esame finale – il superamento dell'esame viene registrato e firmato dall'istruttore sul tesserino individuale del volontario.

### Guida sicura

La segreteria provinciale organizza le sessioni di guida sicura – corso teorico pratico della durata di 10 ore .

Il percorso prevede

- 5 ore di lezione di teoria da istruttori del Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza dell'Azienda USL di Modena
- 5 ore di guida pratica svolte presso l'Autodromo di Modena con Istruttori di Guida Sicura secondo la procedura e i contenuti definiti tra il Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza – Autodromo di Modena scuola di guida sicura e Segreteria Pubbliche Assistenze.



### Ulteriori esperienze formative

Nel corso di ogni anno, assieme al D.I.E.U. e alle sue articolazioni funzionali (PS/CO118), sono organizzati al di fuori delle sessioni per Volontario Soccorritore,

- corsi teorico pratici P-BLS/D – BLS/D – PTC base – MIT al fine di equilibrare i numeri dei volontari che hanno superato i corsi teorici ma non hanno avuto accesso ai corsi IRC –
- corsi istruttori di comunità volontari
- Corsi sulla “scena del crimine”
- Audit e seminari di aggiornamento su specifici argomenti, su nuove procedure o modifiche delle stesse, sull'utilizzo di nuovi strumenti o presidi sanitari.

Ai volontari che partecipano a tali momenti, viene aggiornata la scheda formativa.

La Segreteria annualmente invia ad ogni Pubblica Assistenza l'elenco dei rispettivi volontari con lo stato formativo – le Associazioni restituiscono gli elenchi dopo aver tolto i volontari che non prestano più servizio per l'Associazione.

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b>Formazione del Volontario</b> <i>Soccorritore</i>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
 aderenti		
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 12 di 13

### **Formazione Personale dipendente**

Oltre al percorso formativo precedentemente illustrato (100 ore), il Soccorritore dipendente completa la sua qualificazione raggiungendo le 200 ore previste partecipando anche agli eventi formativi organizzati dal Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza.

### **Allegati**

Allegato 1: Modulo raccolta bisogni formativi

Allegato 2: Modulo bozza/piano provinciale della formazione semestrale

Allegato 3: Modulo comunicazione di avvio corso

- Allegato 3A: Modulo comunicazione avvio corso VTO
- Allegato 3B: Modulo comunicazione avvio corso VSA
- Allegato 3C: Modulo comunicazione avvio corso pratico IRC
- Allegato 3D: Modulo comunicazione avvio retraining BLSD
- Allegato 3E: Modulo comunicazione avvio retraining PTC
- Allegato 3F: Modulo comunicazione avvio corso PBLIS e retraining PBLIS
- Allegato 3G Modulo comunicazione avvio seminari o audit
- Allegato 3H Modulo comunicazione avvio corsi formativi integrativi (P-BLSD, Scena del Crimine, ecc.).
- Allegato 3I Modulo comunicazione posti stage mezzi istituzionali

Allegato 4: Modulo iscrizione volontari al corso

Allegato 5: Modulo calendario corso

Allegato 6: Modulo Registro Firme

- Allegato 6A. Modulo Registro Firme VSA-VTO
- Allegato 6B. Modulo Registro Firme Corsi Pratici
- Allegato 6C. Modulo Registro firme retraining BLSD
- Allegato 6D. Modulo Registro firme retraining PTC
- Allegato 6E. Modulo Registro firme seminari o audit

Allegato 7: Modulo Registro Generale informatizzato

Allegato 8: Manuale corso VSA-VTO

Allegato 9: Manuale BLSD

Allegato 10: Manuale PTC

Allegato 11: Manuale PBLIS

Allegato 12: Modulo Istruzioni Tutor d'Aula

Allegato 13: Skill IRC valutazione BLSD

Allegato 14: Test Finale VTO

Allegato 15: Test Finale VSA

Allegato 16: Questionario di Gradimento VSA-VTO

Allegato 17: Attestato VTO

Allegato 18: Attestato VSA

Allegato 19: Attestato BLSD IRC



Allegato 20: Attestato PTC IRC

Allegato 21: Attestato MIT IRC

Allegato 22: Attestato PBLIS IRC

Allegato 23: Libretto Stage

Allegato 24: Tesserino BLSD

Pubbliche Assistenze Provincia di Modena	<b><i>Formazione del Volontario Soccorritore</i></b>	Dipartimento Interaziendale di Emergenza Urgenza
aderenti 		
Rev. 1 del 08/10/2013	<b>ANPAS.DO.001</b>	Pag. 13 di 13

- Allegato 25: Attestato Retraining PTC
- Allegato 26: Modulo comunicazioni esisti corsi
- Allegato 27: Elenco Abilitati Associazione
- Allegato 28: Riepilogo Corsi Effettuati
- Allegato 29: Riepilogo Volontari Formati per ogni Associazione
- Allegato 30: Riepilogo Attività Segreteria
- Allegato 31: Relazione Semestrale Attività Segreteria
- Allegato 32: Relazione Annuale Attività Segreteria
- Allegato 33: Elenco Docenti
- Allegato 31: Modulo Registrazione Docenti
- Allegato 32: Comunicazione rendicontazione corso
- Allegato 33: Modulo riepilogo docenze per rendicontazione
- Allegato 34 Programma stage guida sicura
- Allegato 35 Piano Formativo