

*Regolamento di utilizzo  
della struttura*

*“Nuovo Capannone”  
in Rocca Malatina - Guiglia*



## **ART. 1 - Locali oggetto del presente regolamento**

E' soggetta alle norme sotto riportate la struttura denominata "Nuovo Capannone", posta in Roccamalatina di Guiglia, affidata in gestione all'Associazione AVR di Roccamalatina con convenzione stipulata in data 09/06/2013 Rep. Priv. n. 417

## **ART.2 - Priorità e destinazione d'uso**

L'utilizzo del "Nuovo Capannone" è riservato prioritariamente ai seguenti soggetti, per le proprie attività nel settore culturale, sportivo e ricreativo:

- Amministrazione Comunale di Guiglia
- Associazione AVR
- Associazione Rocka n' beer
- Gruppo Alpini Roccamalatina
- Banda Musicale Roccamalatina
- Parrocchia di Roccamalatina
- US Roccamalatina
- Associazione turistica Pro Loco di Guiglia
- Avis comunale di Guiglia
- Associazioni del territorio comunale

## **ART.3 - Concessione d'uso a terzi**

Il Gestore può concedere l'utilizzo del "Nuovo Capannone" ad Enti e Associazioni diverse da quelle sopra elencate che ne facciano richiesta scritta, su apposito modulo (Allegato A), alle seguenti condizioni:

- a. La richiesta d'uso deve essere fatta per iscritto, su apposito modello (allegato A), almeno 15 giorni prima della data di utilizzo e fatta pervenire all'Associazione AVR.
- b. La chiave della struttura deve essere ritirata presso l'addetto nominato dal Gestore che effettuerà un sopralluogo con il concessionario al fine di verificare lo stato dei locali.

### **La chiave verrà consegnata previa presentazione:**

- **delle autorizzazioni rilasciate dal servizio competente; (SCIA per somministrazione alimenti e bevande; SCIA per eventuale trattenimento musicale da presentare tramite posta certificata all'indirizzo pec del Comune di Guiglia)**
  - **del pagamento della cauzione di Euro 500,00 per soggetti diversi Art.2**
- c. Le chiavi dei locali dovranno essere restituite entro tre giorni successivi alla giornata della manifestazione all'addetto incaricato che insieme al concessionario dovrà fare un sopralluogo nei locali dati in affitto.

## **ART.4 - Responsabilità**

Il Gestore, concedendo in uso la struttura oggetto delle presenti norme, declina ogni responsabilità civile e penale.

I concessionari sottoscriveranno, contestualmente alla richiesta d'uso, atto d'obbligo con il quale si dichiarano responsabili di tutte le attrezzature e mobili dati loro in concessione, impegnandosi:

- a pagare la somma relativa al canone stabilito come da tariffario allegato
- a riconsegnare il "Nuovo Capannone" nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso;
- ad accollarsi l'onere delle pulizie comunque e da chiunque effettuate;
- a risarcire al Gestore gli eventuali danni arrecati alla struttura;
- a non fare interventi atti a modificare o adattare la struttura e le attrezzature esistenti;
- a non sublocare a terzi la struttura e le attrezzature esistenti;
- a versare a titolo di cauzione la somma preventivamente determinata dal Gestore che verrà restituita previo accurato controllo della struttura dopo il suo utilizzo alla riconsegna delle chiavi

## **ART.5 – Modalità per la concessione**

La concessione d'uso a terzi è subordinata al pagamento al Gestore di un canone il cui ammontare è stabilito annualmente dal Gestore come da tariffario allegato B, più il pagamento delle utenze previa lettura del contatore luce. Il pagamento dell'intero canone va effettuato alla restituzione delle chiavi.

La struttura può essere concessa a titolo gratuito, ad eccezione delle utenze, nei seguenti casi:

1. Manifestazioni patrocinate dall'Amministrazione Comunale (tale patrocinio deve essere evidenziato nelle diverse forme pubblicitarie dell'evento);
2. Manifestazioni svolte dalle istituzioni scolastiche;

## **ART.6 - Divieti e prescrizioni**

E' vietato:

- a. Riprodurre le chiavi d'accesso;
- b. Prelevare attrezzature dai locali;

E' necessario:

- a. Accordarsi con il Gestore per l'accensione dell'impianto di riscaldamento e la gestione della temperatura media in caso di utilizzo della struttura durante il periodo invernale;
- b. Che le attività svolte all'interno della struttura siano organizzate e gestite in modo da non generare condizioni di pericolo a persone e/o cose;

## **ART. 7 – Verifica annuale**

Il Gestore (AVR), l'Amministrazione Comunale e le Associazioni del territorio si incontrano almeno una volta all'anno (o per qualsiasi emergenza o necessità) per una valutazione complessiva della gestione della struttura.

REFERENTI: Sig. Giuseppe Martinelli Tel. 366 1694282  
Sig. Paolo Giusti Tel. 333 4074500  
Sig. Imperio Chiappelli Tel. 346 0897850

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO NUOVO CAPANNONE AVR - Via Ronzone - Roccamalatina**

Il/La sottoscritto/a.....  
Nato/a a ..... il .....  
Residente in.....Via.....N.....  
C.F.....  
in rappresentanza di.....  
(indicare l'Associazione/Organizzazione di volontariato che eventualmente si rappresenta)  
C.F. o P.IVA dell'Associazione.....

**CHIEDE**

La disponibilità del NUOVO CAPANNONE AVR e relativa cucina siti in Roccamalatina  
Via Ronzone snc  
Per il/i giorno/i .....  
Dalle ore.....  
Per la seguente finalità.....

**A tal fine ESONERA**

l'AVR da ogni e qualsiasi responsabilità a persone o cose, per fatti che dovessero accadere durante il periodo di utilizzo della suddetta struttura ( e comunque dal momento dell'effettiva consegna delle chiavi e sino alla loro restituzione).

**SI OBBLIGA**

- A pagare la somma relativa al canone stabilito pari ad Euro 150,00 al giorno (per i primi tre giorni) ed Euro 100,00 (dal quarto giorno di utilizzo in poi).
- A riconsegnare il locale nelle condizioni di fatto nelle quali è stato concesso (entro tre giorni successivi alla giornata della manifestazione) accollandosi l'onere delle pulizie comunque e da chiunque effettuate e a risarcire all'AVR gli eventuali danni arrecati alla struttura e/o attrezzature durante l'utilizzo delle stesse.
- A richiedere tutte le eventuali autorizzazioni di legge necessarie allo svolgimento dell'iniziativa sollevando AVR da ogni e qualsiasi responsabilità in tal senso
- A non fare alcun intervento atto a modificare o adattare la struttura e le attrezzature esistenti
- A non sublocare a terzi la struttura o le attrezzature esistenti

**INOLTRE DICHIARA di essere a conoscenza**

- Di dover stipulare polizza assicurativa che copra il rischio connesso alle attività svolte nell'ambito della manifestazione.

Data..... Firma

*Dichiaro di essere informato che ai sensi del D.Lgs 30 Giugno 2003 n. 196, la presentazione dell'istanza comporta l'apertura di una cartella individuale dell'utente, che in forma cartacea o con supporti magnetici determinerà una raccolta di dati in archivio, ed esprime il proprio consenso per il trattamento dei dati personali.*

Data.....Firma

**Visto si riceve.  
Per l'Associazione Volontari Roccamalatina**

Data.....Firma

## TARIFFARIO ANNO 2014 – CANONE

PRIVATI	EURO 150,00 al giorno (per i primi tre giorni di utilizzo) EURO 100,00 (dal quarto giorno di utilizzo)
ASSOCIAZIONI	EURO 150,00 al giorno (per i primi tre giorni di utilizzo) EURO 100,00 (dal quarto giorno di utilizzo)
MATRIMONI	EURO 400,00
FESTE PRIVATE	Da un minimo di EURO 150,00 ad un massimo di EURO 400,00 (in base al numero dei partecipanti e alle finalità della manifestazione)
CAUZIONE	EURO 500,00